



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 2349

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных
единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при
возникновении поствакцинальных осложнений"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области, руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

пункт 3 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 марта 2010 г. № 160 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг, утвержденные приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 03 июня 2010 г. № 317 "О внесении изменений в приказ

от 19 октября 2009 № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

пункт 2 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 22 июня 2010 г. № 347 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденные приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 5 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 31 января 2011 г. № 54 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 апреля 2011 г. № 200 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.6 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 декабря 2011 г. № 859 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 31 января 2012 г. № 49 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. № 420 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2012 г. № 1306 "О внесении изменений в приказ областного Управления социальной защиты населения от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1078 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 2 приказа Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 05 февраля 2014 г. № 155 "О внесении изменений в некоторые приказы

Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 09 апреля 2014 № 567 "О внесении изменений в приказ областного Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 года № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 888 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 августа 2015 г. № 1261 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 ноября 2015 г. № 1644 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункта 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 июня 2017 г. № 1006 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1599 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 ноября 2018 г. № 2029 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 февраля 2019 г. № 189 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1770 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

пункт 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09 декабря 2019 г. № 2350 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений" и приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2020 г. № 650 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 августа 2020 г. № 1753 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных

единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 2875 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2021 г. № 427 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2871 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2022 г. № 712 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1525 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 19 октября 2009 г. № 523 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 118 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 18.11.2025 № 2349

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных
единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций
при возникновении поствакцинальных осложнений"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.

Ежемесячная денежная компенсация выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, с учетом условий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 "О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений".

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями заявителя.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту фактического проживания заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением результата предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении государственного единовременного пособия;
- 2) решение о назначении ежемесячной денежной компенсации;
- 3) решение об отказе в назначении государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации.

При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении государственного единовременного пособия (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Центра о назначении ежемесячной денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) решение Центра об отказе в назначении государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи, Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 11 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

22. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр не предусмотрено.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур**
**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги
административных процедур**

23. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

24. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре специалистами Центра независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуг**

25. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Центр к специалисту Центра, уполномоченному на прием граждан.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Способ установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в ходе личного приема в Центре посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационного взаимодействие

29. Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при необходимости) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по прежнему месту жительства или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - по месту фактического проживания - в Орган социальной защиты населения другого района или региона.

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется

Приостановление предоставления государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения,

Предоставление результата государственной услуги

33. Результатом предоставления государственной услуги является назначение (об отказе в назначении) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.

34. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выплата гражданам
государственных единовременных
пособий и ежемесячных денежных
компенсаций при возникновении
поствакцинальных осложнений"

Перечень условных обозначений и сокращений

Таблица 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственная услуга	Государственная услуга "Выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", подведомственный комитету социальной защиты населения Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выплата гражданам
государственных единовременных
пособий и ежемесячных денежных
компенсаций при возникновении
поствакцинальных осложнений"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Назначение государственного единовременного пособия гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения	а) решение Центра о назначении государственного единовременного пособия; б) решение Центра об отказе в назначении государственного единовременного пособия.	1. Заявитель обратился за назначением пособия; 2. Представитель заявителя обратился за назначением пособия;
Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений	а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной компенсации; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.	3. Заявитель обратился за назначением компенсации; 4. Представитель заявителя обратился за назначением компенсации;

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Назначение государственного единовременного пособия гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения"		
1.	Категория заявителя	1. Член семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения ; 2. Представитель члена семьи гражданина в

		случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения ; 3.Граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения; 4. Представитель гражданина, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель.
Результат государственной услуги "Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений"		
3.	Категория заявителя	5.Гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения; 6. Представитель гражданина, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель .

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выплата гражданам
государственных единовременных
пособий и ежемесячных денежных
компенсаций при возникновении
поствакцинальных осложнений"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Для получения государственного единовременного пособия

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно			
1.	Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты	Заявитель (представитель заявителя) / посредством представления подтверждающих документов	1) 1-4;

	населения Волгоградской области;		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр). Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	2) 1-4;
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр) – в случае подачи заявления представителем заявителя. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов	3) 1-4;
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае подачи заявления представителя. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов	4) 1-4;
5.	Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Заявитель (представитель заявителя) /посредством представления подтверждающих документов	5) 1-4;
6.	Документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, –	Заявитель (представитель заявителя) /посредством представления	6) 1-4;

	сведения о ранее выплаченных (или отсутствии выплаченных) суммах по прежнему месту жительства (пребывания, фактического проживания) (при подаче заявления в Центр). Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	подтверждающих документ	
7.	Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи при обращении одного из членов семьи на получение государственного единовременного пособия (в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения). Оригинал документа.	Заявитель (представитель заявителя) / посредством представления подтверждающих документов	7) 1-4;
8.	Документы, подтверждающие родство (при подаче заявления в Центр: оригинал документа; (один из документов по выбору заявителя): свидетельство о браке; свидетельство о рождении. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Заявитель (представитель заявителя) / посредством представления подтверждающих документ	8) 1-4;
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, –	Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по	1) 1-4

	акт о государственной регистрации смерти члена семьи (при подаче заявления в Центр: оригинал документа);	Волгоградской области (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)	
--	--	--	--

Для получения ежемесячной денежной компенсации

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно			
1	Заявление по форме, установленной в соответствии с Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области;	Заявитель (представитель заявителя) /посредством представления подтверждающих документ	1) 5-6;
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр). Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	2) 5-6;
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр – в случае подачи	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих	3) 5-6;

	заявления представителем заявителя. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	документов	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае подачи заявления представителя. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов	4) 5-6;
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. Оригинал подается для обозрения. Копия документа заверяется надлежащим образом.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)	1) 5-6;
2	Документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – акт о государственной регистрации смерти члена семьи (при подаче заявления в Центр: оригинал документа). Оригиналы подаются для обозрения. Копии	Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области (посредством единой системы межведомственного электронного	2) 5-6;

	документов заверяются надлежащим образом.	взаимодействия)	
--	--	-----------------	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выплата гражданам
государственных единовременных
пособий и ежемесячных денежных
компенсаций при возникновении
поствакцинальных осложнений"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	1) 1-4;
2	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.	1) 1-4;

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	1) 1-4;

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;	1) 1-4;
2	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.	2) 1-4;

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области и приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата гражданам государственных
единовременных пособий и ежемесячных
денежных компенсаций при возникновении
поствакцинальных осложнений"

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда "___" _____ г.
кем _____

Дата рождения: "___" _____ г.
СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан

	За получением недополученной суммы
--	---

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐

кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐

почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____

(подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными

актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " "

года

(подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Прошу назначить меры социальной поддержки гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения (нужное отметить):

1	единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	
2	ежемесячную денежную компенсацию гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить):

1	документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем)	
2	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем)	
3	иное	